

아이언마운틴 코리아 유한회사(이하)는 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 소비자 및 고객(이하 '이용자')의 의견을 원할하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.

회사는 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

제 1 장. 개인정보의 처리 목적

회사는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 이용자의 사전 동의 없이는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

제 1 조 (서비스 제공)

회사는 개인정보를 아래의 목적을 위해 처리합니다.

- ① 이용자의 문의에 답변하거나 불만 사항을 처리하기 위하여. 예를 들어, 이용자가 회사에게 기술적인 사항을 문의할 경우, 회사는 이를 해결하기 위하여 이용자의 연락처 정보와 기술정보를 활용합니다.
- ② 웹 사이트를 관리하고 향상시키기 위하여
- ③ 이용자의 고객 계정 관리 등 회사의 일반적인 영업행위, 이용자에 대한 이벤트 초대, 이용자의 질문 응대, 마케팅 또는 판매를 위하여
- ④ 사업 또는 부서의 전체 또는 일부의 실제 또는 제안된 매각, 합병 또는 이전과 관련하여
- ⑤ 법적 또는 규제 요건을 충족하기 위하여
- ⑥ 기타 본 개인정보처리방침에 설명된 목적을 위하여
- ⑦ 이용자의 선택 하에 Iron Mountain 과 관련된 추가적인 마케팅 자료를 이용자에게 송부하기 위하여

제 2 장. 개인정보 현황

제 2 조 (개인정보명)

개인정보명: 고객에서 제공한 정보

- ① 개인정보 항목 : 이름, 연락처, 이메일 주소, 주소, 소속 회사명, 부서명, 직책
- ② 수집방법 : 회사 홈페이지, 회사와 이용자 사이에 체결된 계약서

제 3 장. 개인정보의 처리 및 보유기간

제 3 조 (개인정보의 처리 및 보유기준)

회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 이용자로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유, 이용기간 내에서 개인정보를 처리, 보유합니다.

제 4 조 (관련법령상 의무)

관련법령에 따른 개인정보의 각 유형별 처리 및 보유 기간은 아래와 같습니다.

- ① 신용정보의 수집/처리 및 이용 등에 관한 기록 : 3년
- ② 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년
- ③ 재화·서비스의 공급 관련 대금결제에 관한 기록 : 5년
- ④ 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 : 5년
- ⑤ 표시/광고에 관한 기록 : 6개월

제 4 장. 개인정보의 제 3 자 제공에 관한 사항

제 5 조 (관련법령)

회사는 이용자의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제 17 조 및 제 18 조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제 3 자에게 제공합니다.

제 6 조 (개인정보의 제 3 자 제공 현황)

회사는 다음과 같이 개인정보를 제 3 자에게 제공할 수 있습니다. : 해당사항 없음

제 5 장. 개인정보 처리의 위탁

제 7 조 (개인정보처리 위탁 현황)

위탁받는 자(수탁자)

Google Inc. (이하 “Google”)

Google로부터 재위탁 받는 자는 다음과 같음:

<https://cloud.google.com/terms/subprocessors>

Salesforce

Iron Mountain Incorporated

Tata Consultancy Services Limited

Workday

Duzone Bizon Corporation

위탁하는 업무의 내용

클라우드 호스팅

고객 서비스 및 행정 지원

IT 및 행정 지원

IT 및 행정 지원

인사 업무

재무 업무

제 8 조 (개인정보처리 위탁 시 관리감독)

회사는 다른 사업자에게 개인정보처리 업무를 위탁하는 내용의 계약을 체결하는 경우 개인정보 보호법 제 25 조에 따라 (i) 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, (ii) 기술적·관리적 보호조치, (iii) 재위탁 제한, (iv) 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 회사가 제 3 자에게 위탁한 개인정보가 안전하게 처리되는지를 감독하고 있습니다.

제 6 장. 이용자와 법정대리인의 권리와 의무 및 그 행사방법

이용자는 개인정보주체로써 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

제 9 조 (이용자의 권리)

이용자는 회사에 대해 언제든지 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

제 10 조 (권리행사의 응대)

제 9 조에 따른 권리 행사는 회사에 대해 개인정보 보호법 시행령 제 41 조 제 1 항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 할 수 있으며 회사는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

제 11 조 (권리행사의 위임)

제 9 조에 따른 권리 행사는 이용자의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 할 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제 11 호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.,

제 12 조 (권리행사의 제한)

개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제 35 조 제 5 항, 제 37 조 제 2 항에 의하여 이용자의 권리가 제한될 수 있습니다.

제 13 조 (개인정보의 정정 및 삭제)

개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

제 7 장. 개인정보의 파기

회사는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

제 14 조 (개인정보 파기절차)

이용자가 제공한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 고객의 요청 시 파기됩니다. 이 때, 모든 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

제 15 조 (개인정보 파기기한)

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우 또는 개인정보의 처리 목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때 보유기간의 종료일로부터 5 영업일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

제 16 조 (개인정보 파기방법)

전자적 파일 형태의 개인정보는 정보가 재생될 수 없도록 영구적으로 제거하고
종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄합니다.

제 8 장. 개인정보 보호책임자

제 17 조 (개인정보 보호책임자)

회사의 개인정보 보호책임자는 아래와 같습니다.

- 성 명 : 김완수
- 직 책 : Head of Operation
- 직 급 : Operation Director
- 연락처 : 031-735-7353, Eric.Kim@ironmountain.com
제 18 조 (개인정보 담당부서)

회사의 개인정보 담당부서는 아래와 같습니다.

- 부서명 : GSRS
- 담당자 : 차우현
- 연락처 : 031-735-7353, laan.Cha@ironmountain.com
제 19 조 (개인정보 처리문의)

이용자는 회사의 서비스(또는 사업)을 이용하면서 발생하는 모든 개인정보 보호
관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및
담당부서로 문의하실 수 있습니다. 회사는 이용자의 문의에 대해 빠른 시일 내에 답변
및 처리해드릴 것입니다.

제 9 장. 개인정보 처리방침 변경

제 20 조 (개인정보의 처리방침 변경)

방침, 법령 및 규제에 따라 이 개인정보처리방침 내용이 추가, 삭제 또는 정정되는
경우에는 변경사항의 시행 7 영업일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

제 10 장. 개인정보의 안전성 확보 조치

제 21 조 (자체점검)

개인정보 취급 관련 안전성 확보를 위해 정기적(분기 1 회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

제 22 조 (개인정보 취급인원 최소화 및 교육)

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

제 23 조 (내부관리계획의 수립 및 시행)

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

제 24 조 (기술적 대책)

회사는 (i) 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 (ii) 주기적인 갱신·점검을 하며 (iii) 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

제 25 조 (개인정보의 암호화)

이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화를 통해 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 해당 데이터는 파일 및 데이터 전송을 암호화하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

제 26 조 (접속기록의 보관 및 위·변조방지)

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6 개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위·변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.

제 27 조 (개인정보에 대한 접근 제한)

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

제 28 조 (비인가자에 대한 출입 통제)

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 시설을 별도로 두고 해당 시설에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.